

Inbetriebnahme deines Zugangs **vorname.nachname@borgried.at**

Voraussetzungen

Du hast einen Zugang der Form **vorname.nachname@borgried.at** und hast dir selbst dein **neues Passwort** bei SAWE oder THAL gegeben.

Ziel dieses Dokuments

Dieses Dokument soll dir erläutern, wie du deine Zugangsdaten an einem Laptop/Computer verwenden kannst, um

- Zugriff auf deine E-Mails unter der Adresse **vorname.nachname@borgried.at** zu haben
- Zugriff auf die Plattform MS Teams zu erlangen
- Office-Programme (z.B. Word, Excel) auf deinen Computer herunterzuladen.

Grundsätzlich geht das alles auch mit dem Handy und mit den entsprechenden Apps. Diese Anleitung beschreibt allerdings die Vorgehensweise mit einem **Browser an einem Computer**.

Browser: Edge

An deinem Computer verwendest du nach Möglichkeit den Browser **Microsoft Edge** in der aktuellen Version, zu erkennen am rechts abgebildeten Symbol.

Die aktuelle Version von Edge findest du immer auf der Internetseite <https://www.microsoft.com/de-de/edge> von Microsoft.

Eine mögliche Alternative ist der Browser **Chrome** von Google.



Symbol des
aktuellen
Browsers
Edge

Auf gar keinen Fall solltest du den veralteten Internet Explorer benutzen, zu erkennen an einem der abgebildeten Symbole.

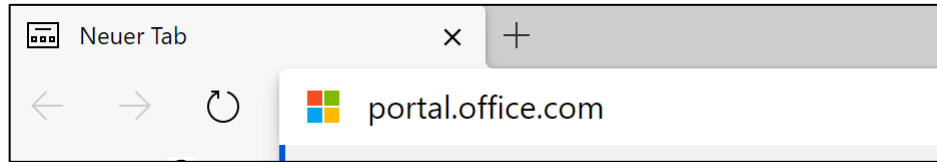
Auch die Nutzung von Firefox wird nicht empfohlen.



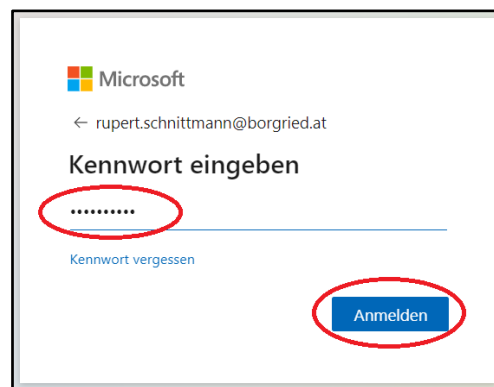
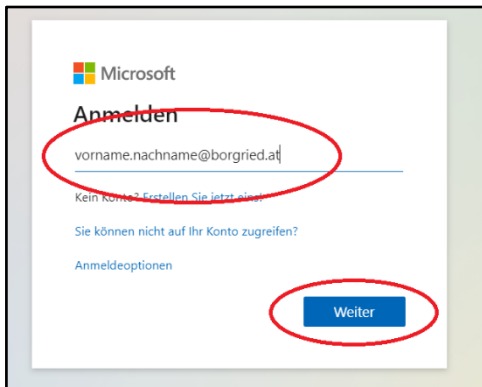
Symbole des
veralteten
Internet Explorers 😞

Einstieg im Internet

1. Gehe mit dem Browser (möglichst mit Edge!) auf die Seite <https://portal.office.com>



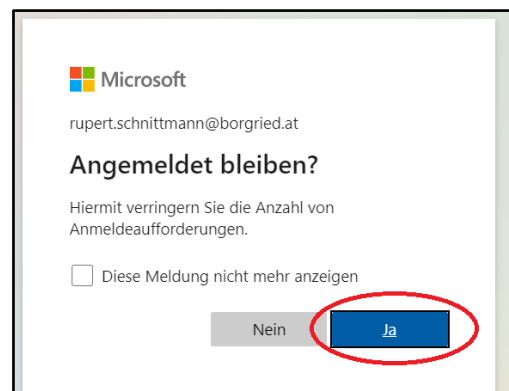
2. Falls du mit anderen Zugangsdaten auf dieser Seite bereits angemeldet bist, melde dich zunächst einmal ab. Das könnte z.B. der Fall sein, wenn du in der Lockdown-Zeit bereits mit **Teams** gearbeitet hast. (Ansonsten entfällt dieser Schritt.)
3. Melde dich jedenfalls mit deinen neuen Zugangsdaten **@borgried.at** an.



4. Möglicherweise zeigt dir dein Browser diesen Dialog an.

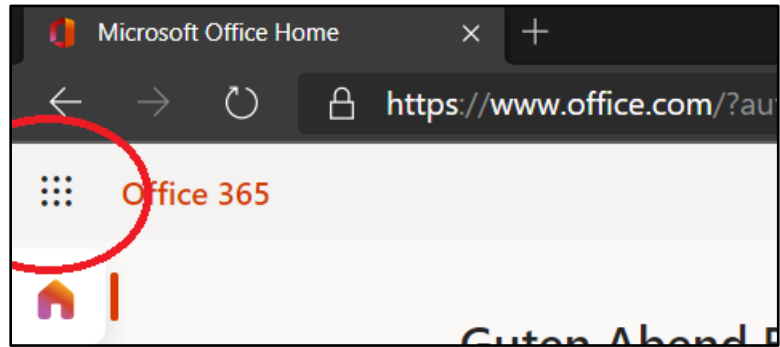
Ich empfehle dir, diese Möglichkeit zu nutzen und dir so bei den nächsten Anmeldungen das Eintippen der Anmeldedaten zu ersparen.

Du wirst dann nach Schritt 1 sofort bei Schritt 5 landen!



5. Du landest auf der Einstiegsseite des Microsoft-Portals. Klicke auf die 3x3 Punkte oben links, um alle verfügbaren Programme angezeigt zu bekommen.

Ein Klick auf diese 3x3-Waffel lässt eine Liste aufklappen.

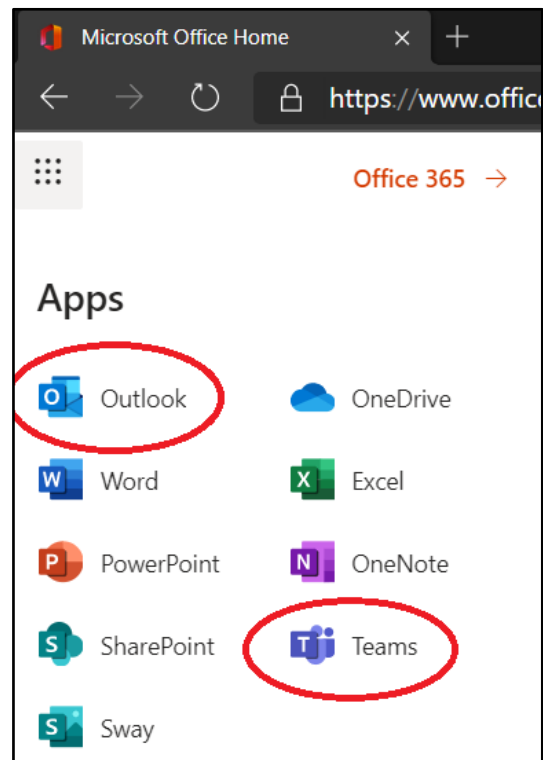


6. Zugriff auf die Online-Versionen von Outlook und Teams findest du hier!

→ Klicke auf **Outlook**, um Zugang zu deinen Mails zu erhalten. Die Benutzung von Outlook wird hier nicht weiter erklärt.

→ Klicke auf **Teams**, um Zugang zu eLearning-Plattform des BORG zu erhalten. Siehe dazu mehr im nächsten Kapitel!

Die anderen Applikationen (Word, Powerpoint, ...) sind Online- Versionen. Sie stehen dir ebenfalls zur Verfügung. Möchtest du aber Word oder dergl. auch dann benutzen, wenn du offline bist, musst du sie stattdessen herunterladen, siehe letzte Seite!



Teams im Browser

Wenn du **Teams** startest, wirst du vor die Wahl gestellt, ob du nicht lieber die **Teams** -APP herunterladen und verwenden möchtest.

Am Computer sind solche APPs immer eine gute Alternative zu den Versionen, die du über die Browser erreichst. Wenn du allerdings im Browser bleiben möchtest, musst du hier auf „Stattdessen die Web-APP verwenden“ klicken:



Alternativen: Die APPs

Sowohl Outlook als auch Teams gibt es als eigenständige APPs für Windows. Wenn du dieses APPs installiert hast, sparst du dir die 6 Schritte, die weiter oben beschrieben sind.

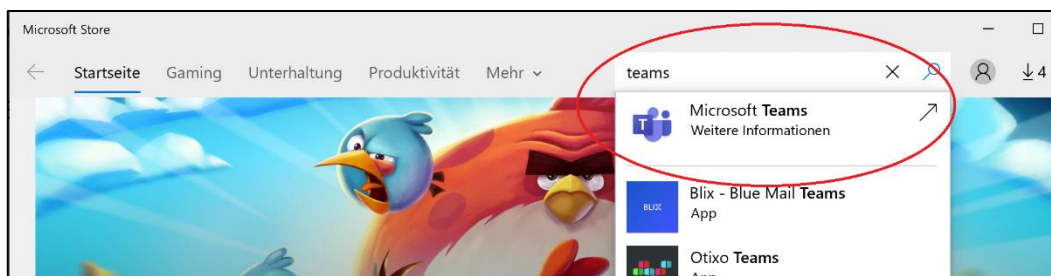
Du kannst gerne diese APPs statt des Browserzugangs verwenden!

Die Installation der **Outlook**-APP erfolgt wie bei allen APPs über den Store.

Die Installation der **Teams**-APP ist ein wenig anders, daher wird diese Installation nun erläutert:

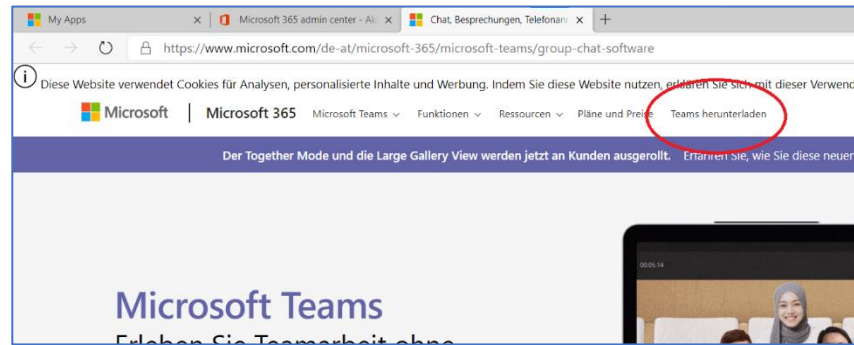
Fall 1: Du hast die Teams App noch nicht installiert

1. Einen Eintrag für die Teams-APP findest du im Microsoft Store. Suche dort nach „Teams“:

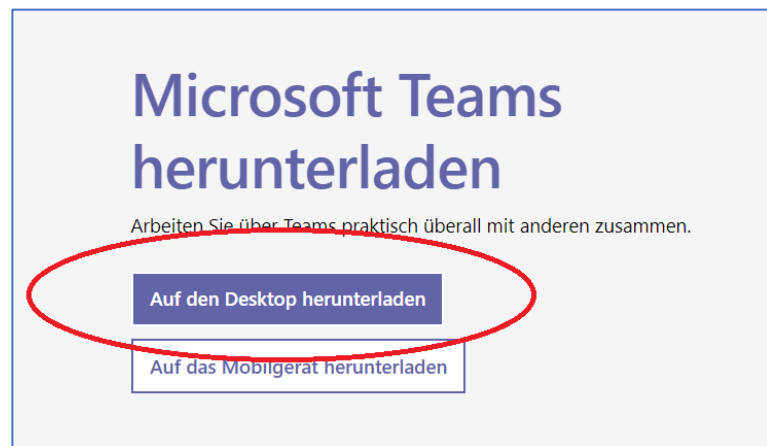


2. Du siehst, dass der erste Eintrag passt. Allerdings verweist er dich auf eine Webseite von Microsoft. Gehe dorthin. Dort erst kannst du die App herunterladen.

Zuerst klicke dort auf den Link **Teams** herunterladen:

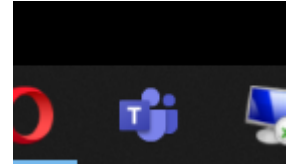


Auf der nachfolgenden Seite klicke auf den Link **Auf den Desktop herunterladen**



Folge den weiteren Anweisungen, um die App bei dir zu installieren.

Wenn alles klappt, hast du am Ende ein **Teams**-Icon in der Fußzeile deines Desktops.



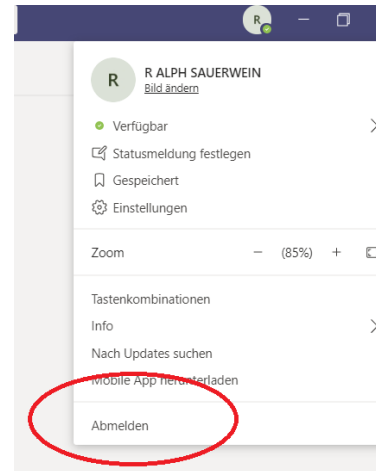
Üblicherweise installiert sich die App so, dass sie immer automatisch beim Hochfahren des Computers gleich mit startet. Das ist gut so, dann hast du Teams immer offen.

Auch bei der App musst du dich danach einmal mit deinen Benutzerdaten anmelden:



Fall 2: Du hast die Teams App bereits installiert

Hattest du die Teams App bereits installiert und bist mit einem **falschen** Zugang dort angemeldet, so melde dich bitte zunächst ab. Klicke dazu oben rechts auf dein Symbolbild und dann auf **Abmelden**.



Melde dich dann mit den borgried.at-Daten an, wie in Fall 1 beschrieben.

Herunterladen der Office-Programme

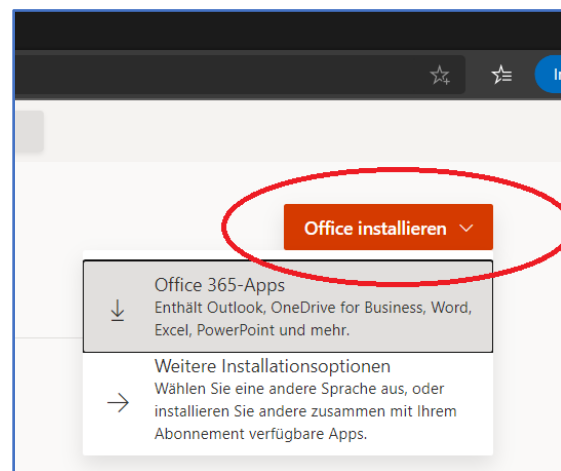
Schauen wir nochmal auf die Startseite portal.office.com

Hier findest du oben rechts einen Link, über den du dir sämtliche Office-Programme auf deinen Computer herunterladen kannst.

Zu diesen Programmen gehören unter anderem Word, Excel und Powerpoint.

Folge den Installationsanweisungen, um die Programme zu installieren.

Du kannst die Office-Programme auf bis zu 5 Computern installieren.



Wie lange funktioniert das alles?

Du hast bis zu deiner Abmeldung vom BORG Zugang zu all diesen Programmen. Mit deiner Abmeldung von der Schule werden deine Zugangsdaten deaktiviert, die Programme verlieren ihre Lizenz und sind damit nicht mehr aufrufbar bzw. nicht mehr voll funktionsfähig. Das betrifft auch die Versionen von Word, Excel und Powerpoint, die du dir heruntergeladen hast.